**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**----------🙤🙦----------**

*……………, ngày……tháng…..năm ….*

**ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN KHÁCH HÀNG**

**(**áp dụng cho Khách hàng Tổ chức**)**

***Kính gửi:* Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng - ……………**

Tên Khách hàng**:** ……………………………………………………………………………........

Địa chỉ: …………………………………………………………………………………………………..

Điện thoại: ………………………………………… Fax: ………………………………………………

Giấy phép ĐKKD số: ……………………………. Ngày cấp ……………………………………

Người đại diện hợp pháp:………………………………………………………………………………..

GTCMNT:……………………….Ngày cấp…………………..Nơi cấp……………………………….

Lý do, mục đích yêu cầu Cung cấp thông tin Khách hàng:……………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Đề nghị Ngân hàng hỗ trợ cung cấp cho Tôi các thông tin cụ thể như sau:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Chúng tôi đồng ý cho Ngân hàng VPBank tự động trích tài khoản thanh toán số …………… của chúng tôi mở tại VPBank để thanh toán phí xác nhận (nếu có) cho việc xác nhận trên.Trân trọng./.

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **---------------------------------------------------**  **XÁC NHẬN CỦA NGÂN HÀNG TMCP VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG - ………**   1. VPBank xác nhận …………………. có yêu cầu cung cấp thông tin là hợp lệ theo đúng quy định của VPBank. 2. Thời điểm nhận yêu cầu: ……..giờ….phút, ngày …../…./…… 3. VPBank xác nhận dự kiến sẽ cung cấp các thông tin trên cho Khách hàng vào [[1]](#footnote-1): ……./theo thời gian thỏa thuận với Khách hàng. 4. Số tiền phí xác nhận thông tin:………………………………………………………….   (Bằng chữ:………………………………………………………………………………) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN VPBANK**  *(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

1. Thời gian CCTT do VPBank thỏa thuận với KH [↑](#footnote-ref-1)