

CÔNG TY.....

— ☆ —

Số:/20...../UQ-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

— ☆ ☆ ☆ —

....., ngày tháng năm 20...

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

I. BÊN ỦY QUYỀN:

1. CHỦ TÀI KHOẢN¹:

- Tên Khách hàng (Tên Chủ tài khoản):.....
- Địa chỉ trụ sở:.....
- Giấy ĐKKD số.....do.....cấp ngày...../...../.....
- Điện thoại.....Fax:.....Email:.....
- Đại diện theo Pháp luật: Ông/Bà.....Chức vụ:.....
- Ngày sinh:.....Quốc tịch:.....
- Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ CCCD.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
- Điện thoại:.....Email:.....
- Địa chỉ thường trú:.....
- Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....

2. KẾ TOÁN TRƯỞNG/NGƯỜI PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN²:

- Họ và tên:Chức vụ:.....
- Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Điện thoại:.....Email:.....
- Địa chỉ thường trú:.....
- Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

1. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN BỞI CHỦ TÀI KHOẢN³:

- 1.1 Họ và tên:Chức vụ:.....
- Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Điện thoại:.....Email:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
 - Họ và tên:Chức vụ:.....
 - Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....

¹ Nếu Chủ tài khoản không có nhu cầu ủy quyền thì xóa nội dung này

² Nếu Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán không có nhu cầu ủy quyền thì xóa nội dung này

³ Tùy vào số lượng Người được ủy quyền thì đánh số thứ tự rồi ghi chi tiết từng Người được ủy quyền theo các thông tin này

- 1.2 Họ và tên:Chức vụ.....
- Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Điện thoại:.....Email:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
 - Họ và tên:Chức vụ.....
 - Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....

2. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN BỞI KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN⁴

- 2.1. Họ và tên:Chức vụ.....
- Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Điện thoại:.....Email:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
 - Họ và tên:Chức vụ.....
 - Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
- 2.2. Họ và tên:Chức vụ.....
- Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Điện thoại:.....Email:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
 - Họ và tên:Chức vụ.....
 - Số CMND/HC/Thẻ CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
 - Địa chỉ thường trú:.....
 - Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:

1. NỘI DUNG ỦY QUYỀN CỦA CHỦ TÀI KHOẢN⁵:

Bằng văn bản này, Chủ tài khoản ủy quyền cho Người được ủy quyền được thay mặt cho Chủ tài khoản thực hiện các công việc sau đây liên quan đến tài khoản thanh toán:

⁴ Tùy vào số lượng Người được ủy quyền thì đánh số thứ tự rồi ghi chi tiết từng Người được ủy quyền theo các thông tin này

⁵ Ghi rõ ràng nội dung ủy quyền bởi Chủ tài khoản. Nếu KH có nhu cầu ủy quyền toàn bộ việc mở, quản lý, sử dụng TKTT thì hướng dẫn KH tham khảo nội dung ủy quyền theo mẫu Giấy đề nghị mở và sử dụng TKTT hiện hành của VPBank,

- (i)
- (ii)
- (iii)

2. NỘI DUNG ỦY QUYỀN CỦA KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN⁶:

Bằng văn bản này, Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán ủy quyền cho Người được ủy quyền được thay mặt Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán ký vào phần chữ ký trên các văn bản giao dịch liên quan đến tài khoản thanh toán, cụ thể:

- (i)
- (ii)
- (iii)

IV. PHẠM VI ỦY QUYỀN:

1. Trong quá trình thực hiện các công việc được ủy quyền, Người được ủy quyền phải tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan.
2. Người được ủy quyền chịu trách nhiệm trước Người ủy quyền và trước pháp luật về việc thực hiện công việc được ủy quyền.
3. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác thực hiện các công việc được ủy quyền.

V. THỜI HẠN ỦY QUYỀN:

1. Văn bản ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến Bên ủy quyền có văn bản hủy bỏ/thay thế được chuyển đến Bên Ngân hàng đồng thời các xác nhận từ Bên Ngân hàng về việc đã nhận được văn bản hủy bỏ/thay thế đó.
2. Văn bản ủy quyền này thay thế Văn bản ủy quyền số:...../...../UQ-.....của.....⁷

VI. CAM KẾT CỦA BÊN ỦY QUYỀN VÀ BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

1. Việc ủy quyền như nêu tại Văn bản này bảo đảm phù hợp với quy định nội bộ của và quy định của pháp luật đồng thời khi ký kết Hợp đồng, văn bản giao

⁶ Ghi rõ ràng nội dung ủy quyền của Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán. Nếu KH có nhu cầu ủy quyền toàn bộ việc sử dụng TKTT thì hướng dẫn KH tham khảo nội dung ủy quyền theo mẫu Giấy đề nghị mở và sử dụng TKTT hiện hành của VPBank,

⁷ Bỏ toàn bộ câu này nếu Văn bản này không thay thế Văn bản ủy quyền nào khác đã được ban hành trước đây.

dịch Người ủy quyền/Người được ủy quyền bảo đảm giao dịch đó đã được phê duyệt đầy đủ, hợp lệ theo quy định nội bộ của

2. Đồng ý với mọi nội dung ủy quyền tại Văn bản này và không có bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện, tranh chấp nào đối với VPBank liên quan đến việc VPBank thực hiện các giao dịch trên cơ sở Hợp đồng, văn bản giao dịch do Người ủy quyền/Người được ủy quyền xác lập.

KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TÀI KHOẢN

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)