

PHỤ LỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN SỬ DỤNG DỊCH VỤ VPBANK NEOBIZ

Đính kèm Giấy đề nghị đăng ký dịch vụ do Khách hàng ký ngày...../...../.....("Giấy đề nghị")

I. PHẦN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG

Chúng tôi đề nghị VPBank thay đổi sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz chi tiết như sau:

1. Thay Đổi Gói Dịch Vụ

Gói dịch vụ

Vui lòng đánh dấu (X) vào lựa chọn phù hợp

☐ **Gói tài chính**
☐ **Gói truy vấn**

Tài khoản thanh toán phí dịch vụ VPBank NEOBiz

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Thay Đổi Tài Khoản Đăng Ký Sử Dụng Dịch Vụ

☐ Tất cả tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở mới sau này của Khách hàng tại VPBank

☐ Các tài khoản thanh toán sau:

☐ Thêm

☐ Hủy bỏ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Thêm

☐ Hủy bỏ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Thay Đổi Hạn Mức Giao Dịch Của Khách Hàng (Áp dụng cho Gói tài chính)

☐ Không giới hạn ☐ Hạn mức ngày/hạn mức từng lần cho tất cả các giao dịch là:

☐ Khác: Vui lòng điền thông tin tại bảng sau:

Loại hạn mức	Hạn mức ngày (VNĐ)	Hạn mức từng lần giao dịch (VNĐ)
Chuyển khoản cùng hệ thống VPBank		
Chuyển khoản liên ngân hàng		
Chuyển tiền quốc tế (*)		
Thanh toán lương tổng		
Thanh toán hóa đơn		
Thanh toán thuế		
Đề nghị phát hành L/C		
Chuyển tiền sang TK nhà đầu tư chứng khoán		
Đề nghị phát hành Bảo lãnh		
Giao dịch tài trợ chuỗi		

Ghi chú:

Khách hàng có quyền thay đổi hạn mức tối đa của mình khi đăng nhập vào hệ thống VPBank NEOBiz, tuy nhiên hạn mức tối đa đó không được vượt quá hạn mức tối đa đã đăng ký trên đây.

(*) Khách hàng chỉ được kích hoạt dịch vụ Chuyển tiền quốc tế nếu đáp ứng các điều kiện sử dụng Dịch vụ Chuyển tiền quốc tế trên VPBank NEOBiz.

4. Đăng Ký, Thay Đổi, Hủy Bỏ Người Sử Dụng Dịch Vụ

Lưu ý: Cách đặt tên truy cập VPBank NEOBiz trong trường hợp đăng ký mới Người sử dụng:

- + Bắt đầu bằng chữ, độ dài từ 6 đến 45 ký tự, bao gồm các ký tự số hoặc chữ viết liền;
- + Không chứa ký tự đặc biệt và khoảng trắng;
- + Không được sử dụng toàn bộ ký tự trùng nhau hoặc liên tục theo thứ tự trong bảng chữ cái, chữ số;
- + Trường hợp tên truy cập do Khách hàng đặt không hợp lệ hoặc trùng với tên truy cập của các Khách hàng khác đã tồn tại trên hệ thống VPBank NEOBiz thì VPBank sẽ tự động cấp lại tên truy cập.

4.1. Thông Tin Người Sử Dụng

☐ Đăng ký mới

☐ **Sửa đổi**

☐ **Hủy bỏ**

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN¹:

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

Chức năng (*Chỉ chọn một chức năng*)

Chức năng	Thanh toán lương	Thanh toán (không gồm Thanh toán lương)	Thanh toán mở rộng (Thanh toán + Thanh toán lương)	Tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi	Tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và Thanh toán mở rộng	Truy vấn	Truy vấn mở rộng (gồm thông tin Thanh toán và Thanh toán lương)
Người Lập Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Xác Nhận Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Duyệt Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người Truy Vấn Lệnh						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đăng ký sử dụng chức năng thay đổi thông tin thông qua các Lệnh thay đổi thông tin:

☐ Có ☐ Không

☐ Đăng ký không xem danh sách lương (với Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh có vai trò thanh toán lương)

Tài khoản thanh toán được quyền truy cập:

☐ Tất cả các tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở sau này của Khách hàng.

☐ Khác:

Hạn mức (VNĐ) ☐ Duyệt đơn: ☐ Duyệt kép: ☐ Xác nhận:

Phương thức xác thực giao dịch:

- Người Lập Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức OTP – SMS. Trường hợp Khách hàng không

đăng ký số điện thoại thì sử dụng OTP – Email.

- Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP.

Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

4.2. Thông Tin Người Sử Dụng

☐ Đăng ký mới

☐ Sửa đổi

☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN²:

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

Chức năng (Chỉ chọn một chức năng)

Chức năng	Thanh toán lương	Thanh toán (không gồm Thanh toán lương)	Thanh toán mở rộng (Thanh toán + Thanh toán lương)	Tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi	Tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và Thanh toán mở rộng	Truy vấn	Truy vấn mở rộng (gồm thông tin Thanh toán và Thanh toán lương)
Người Lập Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Xác Nhận Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Duyệt Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người Truy Vấn Lệnh						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đăng ký sử dụng chức năng thay đổi thông tin thông qua các Lệnh thay đổi thông tin:

☐ Có ☐ Không

☐ Đăng ký không xem danh sách lương (với Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh có vai trò thanh toán lương)

Tài khoản thanh toán được quyền truy cập:

☐ Tất cả các tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở sau này của Khách hàng.

☐ Khác:

Hạn mức (VNĐ) ☐ Duyệt đơn: ☐ Duyệt kép: ☐ Xác nhận:

Phương thức xác thực giao dịch:

- Người Lập Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức OTP – SMS. Trường hợp Khách hàng không đăng ký số điện thoại thì sử dụng OTP – Email.

- Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP. Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:
- ☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy
- Số serial theo Chứng thư số

4.3. Thông Tin Người Sử Dụng

☐ Đăng ký mới

☐ Sửa đổi

☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN³:

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

Chức năng (Chỉ chọn một chức năng)

Chức năng	Thanh toán lương	Thanh toán (không gồm Thanh toán lương)	Thanh toán mở rộng (Thanh toán + Thanh toán lương)	Tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi	Tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và Thanh toán mở rộng	Truy vấn	Truy vấn mở rộng (gồm thông tin Thanh toán và Thanh toán lương)
Người Lập Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Xác Nhận Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Duyệt Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người Truy Vấn Lệnh						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đăng ký sử dụng chức năng thay đổi thông tin thông qua các Lệnh thay đổi thông tin:

☐ Có ☐ Không

☐ Đăng ký không xem danh sách lương (với Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh có vai trò thanh toán lương)

Tài khoản thanh toán được quyền truy cập:

☐ Tất cả các tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở sau này của Khách hàng.

☐ Khác:

Hạn mức (VNĐ) ☐ Duyệt đơn: ☐ Duyệt kép: ☐ Xác nhận:

Phương thức xác thực giao dịch:

- Người Lập Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức OTP – SMS. Trường hợp Khách hàng không đăng ký số điện thoại thì sử dụng OTP – Email.
- Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP.

Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

4.4. Thông Tin Người Sử Dụng

☐ Đăng ký mới

☐ Sửa đổi

☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN⁴:

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

Chức năng (*Chỉ chọn một chức năng*)

Chức năng	Thanh toán lương	Thanh toán (không gồm Thanh toán lương)	Thanh toán mở rộng (Thanh toán + Thanh toán lương)	Tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi	Tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và Thanh toán mở rộng	Truy vấn	Truy vấn mở rộng (gồm thông tin Thanh toán và Thanh toán lương)
Người Lập Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Xác Nhận Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Duyệt Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người Truy Vấn Lệnh						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đăng ký sử dụng chức năng thay đổi thông tin thông qua các Lệnh thay đổi thông tin:

☐ Có ☐ Không

☐ Đăng ký không xem danh sách lương (với Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh có vai trò thanh toán lương)

Tài khoản thanh toán được quyền truy cập:

☐ Tất cả các tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở sau này của Khách hàng.

☐ Khác:

Hạn mức (VNĐ) ☐ Duyệt đơn: ☐ Duyệt kép: ☐ Xác nhận:

Phương thức xác thực giao dịch:

- Người Lập Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức OTP – SMS. Trường hợp Khách hàng không đăng ký số điện thoại thì sử dụng OTP – Email.
 - Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP.
- Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin

⁴ Áp dụng cho trường hợp Khách hàng không sử dụng điện thoại di động, Mã PIN là 6 ký tự số không liên tục

của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

4.5. Thông Tin Người Sử Dụng

☐ Đăng ký mới

☐ Sửa đổi

☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN⁵:

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

Chức năng (*Chỉ chọn một chức năng*)

Chức năng	Thanh toán lương	Thanh toán (không gồm Thanh toán lương)	Thanh toán mở rộng (Thanh toán + Thanh toán lương)	Tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi	Tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và Thanh toán mở rộng	Truy vấn	Truy vấn mở rộng (gồm thông tin Thanh toán và Thanh toán lương)
Người Lập Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Xác Nhận Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Người Duyệt Lệnh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người Truy Vấn Lệnh						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đăng ký sử dụng chức năng thay đổi thông tin thông qua các Lệnh thay đổi thông tin:

☐ Có ☐ Không

☐ Đăng ký không xem danh sách lương (với Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh có vai trò thanh toán lương)

Tài khoản thanh toán được quyền truy cập:

☐ Tất cả các tài khoản thanh toán hiện tại của Khách hàng tại VPBank và tự động kết nối các tài khoản thanh toán được mở sau này của Khách hàng.

☐ Khác:

Hạn mức (VNĐ) ☐ Duyệt đơn: ☐ Duyệt kép: ☐ Xác nhận:

Phương thức xác thực giao dịch:

- Người Lập Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức OTP – SMS. Trường hợp Khách hàng không đăng ký số điện thoại thì sử dụng OTP – Email.
- Người Duyệt Lệnh/Người Xác Nhận Lệnh: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP. Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng

⁵ Áp dụng cho trường hợp Khách hàng không sử dụng điện thoại di động, Mã PIN là 6 ký tự số không liên tục

chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

5. Đăng Ký Thay Đổi/ Hủy Bỏ Quản Trị Viên VPBank NEOBiz

Thay đổi loại Quản trị viên: ☐ Quản trị viên đơn ☐ Quản trị viên kép

Lưu ý: Cách đặt tên truy cập VPBank NEOBiz của Quản trị viên trong trường hợp đăng ký mới Quản trị viên:

- + Bắt đầu bằng chữ, độ dài từ 6 đến 45 ký tự, bao gồm các ký tự số hoặc chữ viết liền;
- + Không chứa ký tự đặc biệt và khoảng trắng;
- + Không được sử dụng toàn bộ ký tự trùng nhau hoặc liên tục theo thứ tự trong bảng chữ cái, chữ số;
- + Trường hợp tên truy cập do Khách hàng đặt không hợp lệ hoặc trùng với tên truy cập của các Khách hàng khác đã tồn tại trên hệ thống VPBank NEOBiz thì VPBank sẽ tự động cấp lại tên truy cập.

5.1. Thông Tin Quản Trị Viên VPBank NEOBiz

☐ Đăng ký mới ☐ Sửa đổi ☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN⁶:

Phương thức xác thực: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP.

Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

5.2. Thông Tin Quản Trị Viên VPBank NEOBiz

☐ Đăng ký mới ☐ Sửa đổi ☐ Hủy bỏ

Tên truy cập:

Họ và tên:

Số CMND/HC/Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại di động: Địa chỉ Email:

Mã PIN⁷:

Phương thức xác thực: Mặc định áp dụng phương thức Smart OTP.

Trường hợp có nhu cầu sử dụng thêm phương thức xác thực bằng chữ ký số/thay đổi thông tin của chữ ký số/hủy bỏ, tạm dừng, chấm dứt tạm dừng việc sử dụng phương thức xác thực bằng chữ ký số, vui lòng điền thông tin sau:

☐ Đăng ký mới ☐ Bổ sung ☐ Tạm dừng ☐ Chấm dứt tạm dừng ☐ Hủy

Số serial theo Chứng thư số

☐ Xin cấp lại mật khẩu mới

⁶ Áp dụng cho trường hợp Khách hàng không sử dụng điện thoại di động, Mã PIN là 6 ký tự số không liên tục

⁷ Áp dụng cho trường hợp Khách hàng không sử dụng điện thoại di động, Mã PIN là 6 ký tự số không liên tục

6. Ủy Quyền Sử Dụng VPBank NEOBiz

- 6.1. Người ủy quyền: Chủ Tài khoản, Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán mà Khách hàng đã đăng ký cho việc sử dụng Tài khoản thanh toán.
- 6.2. Người được ủy quyền: Là những Người sử dụng được đăng ký và có thông tin tại Mục 4 và Quản trị viên được đăng ký tại Mục 5 Phụ lục này.
- 6.3. Nội dung, phạm vi và thời hạn ủy quyền:
- a) Người được ủy quyền được thực hiện các công việc cụ thể sau:
 - Đối với Người sử dụng VPBank NEOBiz: Được ủy quyền để thực hiện các công việc theo chức năng đã đăng ký tại Mục 4 Phụ lục này;
 - Đối với Quản trị viên VPBank NEOBiz: Được ủy quyền để (i) thực hiện các công việc theo chức năng đã đăng ký tại Mục 5 Phụ lục này; (ii) được phép thay mặt Chủ tài khoản, Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán thực hiện phân quyền/ủy quyền/quyết định các chức năng, đăng ký các thông tin khác cho Người sử dụng VPBank NEOBiz được khởi tạo bởi Quản trị viên trên hệ thống VPBank NEOBiz.
 - b) Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác thực hiện các công việc được ủy quyền.
 - c) Việc hủy bỏ, thay thế ủy quyền sử dụng VPBank NEOBiz không làm chấm dứt trách nhiệm của Người được ủy quyền đối với các giao dịch do Người được ủy quyền đó đã thực hiện trên VPBank NEOBiz.
 - d) Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày Khách hàng được VPBank chấp thuận tại Phần B – Phần dành cho VPBank của Giấy đề nghị, cho đến khi VPBank nhận được văn bản hủy bỏ/thay thế của Người ủy quyền và những thay đổi này đã được VPBank chấp thuận.
- 6.4. Người ủy quyền chịu trách nhiệm trước pháp luật về các giao dịch do Người được ủy quyền, Người sử dụng VPBank NEOBiz (do Quản trị viên đăng ký/khởi tạo) xác lập trên VPBank NEOBiz trong phạm vi ủy quyền và xác nhận:
- a) Đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích của mình và hậu quả pháp lý của việc ủy quyền.
 - b) Đồng ý với mọi nội dung ủy quyền tại văn bản này và không có bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện, tranh chấp nào đối với VPBank liên quan đến việc VPBank thực hiện các giao dịch trên VPBank NEOBiz.

7. Cam Kết Của Khách Hàng

Chúng tôi cam kết rằng:

- a) Đảm bảo các thông tin cung cấp cho VPBank là đầy đủ và chính xác, đồng thời có nghĩa vụ cập nhật và thông báo cho VPBank những thay đổi về thông tin đã đăng ký trong thời hạn tối đa 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày thay đổi.
- b) Tuân thủ đúng những nội dung đã cam kết tại các văn bản liên quan đến đăng ký và sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz mà Chúng tôi đã đăng ký với VPBank và đã được VPBank chấp thuận.
- c) Hoàn toàn chịu trách nhiệm trong việc bảo quản và sử dụng mật khẩu truy cập, bảo mật những thông tin đã được VPBank chấp thuận thay đổi theo đăng ký này của Chúng tôi.
- d) Các nội dung không được Chúng tôi đề nghị đăng ký thay đổi hoặc không được VPBank chấp thuận thì giữ nguyên hiệu lực theo các văn bản Chúng tôi đã đăng ký với VPBank và được VPBank chấp thuận.
- e) Yêu cầu thay đổi thông tin sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz có hiệu lực kể từ ngày VPBank chấp thuận tại Phần B – Phần dành cho VPBank của Giấy đề nghị.

II. PHẦN DÀNH CHO VPBANK

VPBank chấp thuận thay đổi thông tin sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz theo đề nghị nêu trên của

Khách hàng vào hồi:h ngày

Mã Khách hàng:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẪU BIỂU

I. TRƯỜNG HỢP ÁP DỤNG

Áp dụng cho trường hợp KH có nhu cầu đăng ký thay đổi thông tin sử dụng dịch vụ sử dụng dịch vụ VPBank NEOBiz. Mẫu biểu này chỉ được sử dụng là Phụ lục của Giấy đề nghị đăng ký dịch vụ.

II. HƯỚNG DẪN NỘI DUNG

1. Mục 4: Hướng dẫn đăng ký thông tin Người sử dụng VPBank NEOBiz:

- Hướng dẫn KHDN đăng ký thông tin của từng Người sử dụng VPBank NEOBiz được đăng ký mới, sửa đổi thông tin người sử dụng VPBank NEOBiz hoặc hủy bỏ người sử dụng VPBank NEOBiz.
- Đối với Người sử dụng VPBank NEOBiz đăng ký chức năng Duyệt lệnh tài trợ thương mại và tài trợ chuỗi/Duyệt lệnh tài trợ thương mại, tài trợ chuỗi và thanh toán mở rộng: Yêu cầu sử dụng phương thức xác thực là Chữ ký số.
- Trường hợp phát sinh đăng ký thêm, đăng ký thay đổi, hủy bỏ Thông tin Người sử dụng, Đơn vị soạn thảo thực hiện bổ sung thêm nội dung giống Mục 4.1 và đánh số thứ tự từ nhỏ đến lớn phù hợp với số lượng user Khách hàng có nhu cầu đăng ký mới/thay đổi/hủy bỏ.

2. Mục 5. Hướng dẫn đăng ký thông tin Quản trị viên VPBank NEOBiz

- Hướng dẫn KHDN đăng ký thông tin của từng Quản trị viên VPBank NEOBiz được đăng ký mới, sửa đổi thông tin Quản trị viên VPBank NEOBiz hoặc hủy bỏ Quản trị viên VPBank NEOBiz.
- Trường hợp phát sinh đăng ký thêm, đăng ký thay đổi, hủy bỏ Thông tin Quản trị viên, Đơn vị soạn thảo thực hiện bổ sung thêm nội dung giống Mục 5.1 và đánh số thứ tự từ nhỏ đến lớn phù hợp với số lượng user Khách hàng đăng ký.

3. Mục 7: Phần chữ ký của Khách hàng, Đơn vị lưu ý như sau:

- Đối với Khách hàng thuộc quản lý của Khối SME: Yêu cầu Khách hàng ký xác nhận tại Phụ lục này bên cạnh việc ký trên Giấy đề nghị. Đơn vị bổ sung thêm phần ký như sau:

Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TÀI KHOẢN
Đại diện theo pháp luật
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

- Đối với Khách hàng thuộc quản lý của Khối CIB, CMB, IIBS, FM: Không bắt buộc yêu cầu Khách hàng ký xác nhận tại Phụ lục này.